

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) ter 9. člena Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10, 32/25 – ZJU-1 in 104/25), Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, objavlja

**JAVNI NATEČAJ**  
**ZA ZASEDBO PROSTEGA STROKOVNO TEHNIČNEGA DELOVNEGA MESTA**  
**STROKOVNI SODELAVEC VII/1 ZA INVESTICIJE- PROJEKTNO DELO**  
(šifra delovnega mesta: **C09046**)

Delovno mesto je strokovno tehnično delovno mesto.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na razpisano prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, določenih v Zakonu o delovnih razmerjih ZDR-1 ter pogojev določenih v 88. členu Zakona o javnih uslužbencih izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna / prva bolonjska stopnja izobrazbe
- državljanstvo Republike Slovenije,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj, lahko pripravnik
- znanje uradnega jezika,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri kandidatu so zaželeni tudi naslednja znanja in izkušnje:

- poznavanje dela z računalnikom (urejevalnik besedil, delo s preglednicami, internet, e-pošta, prostorskega informacijskega sistema občin),
- komunikacijske sposobnosti,
- zaželeno je poznavanje področja investicij na področju komunalne infrastrukture in gospodarskih javnih služb, spremljanje rapisov, pridobivanje nepovratnih sredstev,
- poznavanje delovanja lokalne samouprave, izkušnje na področju priprave gradiv in dela za organe občine, države ali gospodarske družbe, izkušnje na področju priprave splošnih aktov in konkretne delovne izkušnje v zvezi z delovnim področjem.

**Delovno področje:**

- sodelovanje in koordinacija aktivnosti z zaposlenimi, občinskimi upravami drugih občin in drugimi organi, nosilci pooblastil, zavodi, organizacijami in društvi;
- samostojna priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv;
- izvajanje javnih naročil ter skrb za popolno pogodbeno dokumentacijo
- strokovno tehnična opravila pri izvajanju investicij na področju komunalne infrastrukture in gospodarskih javnih služb;
- opravljanje strokovnih, razvojnih in organizacijskih nalog v zvezi z načrtovanjem, razvojem, vzdrževanjem, investicijami, upravljanjem, nadzorom in varstvom objektov in omrežij s področja gospodarskih javnih služb in javnih površin (odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- priprava poročil in analiz za sofinancerje projekta ter nadrejene in druge institucije;
- priprava poročil o napredovanju projekta za banke in ostale deležnike;
- priprava predlogov ukrepov za pravočasno realizacijo projekta;

- priprava predlogov ukrepov za realizacijo projekta v primeru odstopanj od projekta ter zamud pri izvajanju projekta;
- izvajane strategije komuniciranja z javnostjo;
- strokovna, organizacijska, administrativna in koordinacijska podpora delovanju projekta
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- odgovarja za zakonitost postopkov s svojega delovnega področja;
- opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenih.

#### **Prijava mora vsebovati:**

1. življenjepis ter navedbo drugih znanj in veščin, ki jih je kandidat pridobil poleg formalne izobrazbe,
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
4. Izjavo kandidata:
  - da je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
5. Izjavo kandidata:
  - da aktivno govori slovenski jezik,
  - da ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
  - da ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv.
6. Izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Vodice pridobitev podatkov iz 2., 4., in 5. točke iz uradne evidence. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, o moral sam predložiti ustrezna dokazila

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s 1. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G) opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in poskusnim delom v trajanju 3 mesecev. V redno delovno obveznost sodi tudi sodelovanje na sejah organov občine idr. organov izven običajnega delovnega časa.

Kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Vodice, na Škofjeloška ulica 7, 1217 Vodice, glede na potrebo in naravo dela pa tudi izven navedenega kraja.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se ne uvrstijo v izbirni postopek.

V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v delovnih izkušenj v vlogi, dokazil, ki bodo priložena prijavi in pridobljena iz uradnih evidenc, glede na priložene reference in na podlagi eventualnega razgovora s kandidati, ki se bodo uvrstili v zadnjo fazo izbirnega postopka.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj – **STROKOVNI SODELAVEC VII/1 ZA INVESTICIJE- PROJEKTNO DELO**, na naslov: OBČINA VODICE, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, in sicer v roku 14 dni od dneva objave javnega natečaja na spletni strani Občine Vodice in Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@vodice.si](mailto:obcina@vodice.si) (navedba elektronskega naslova organa), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Informacije o izvedbi javnega natečaja je možno dobiti na tel. 01/8332619, pri dr. Ivanu Kenda. V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka : 11001-0007/2026-01

Datum: 2.4.2026

Aco Franc Šuštar  
Župan Občine Vodice



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters that correspond to the name 'Aco Franc Šuštar'.

